

|                                                                                                                         |                                                                                  |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  <b>Ministerio de Cultura y Deportes</b> | <b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b> |               |
|                                                                                                                         | <b>Dirección General de Desarrollo Cultural</b>                                  | Página 1 de 2 |

|                         |                                                                                                         |      |                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista: | Anna Lineth Tecú García                                                                                 | CUI: | 3165 73477 1503 |
| Tipo de Servicio        | Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input type="checkbox"/> |      |                 |

|                      |                       |                    |                                      |
|----------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-430-2026-DGDC-MCD | Plazo de Contrato: | 16 de abril al 31 de agosto del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 301-2026              | Fecha del informe: | 31/07/2026                           |

| Periodo del Informe: | Del : | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|----------------------|-------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                      |       | 01                  | julio              | 2026                |     | 31                  | julio              | 2026                |

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.</p> |

| Actividades conforme al contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Apoyar en la limpieza y orden de las diferentes áreas de la Casa de Desarrollo Cultural, incluyendo la desinfección de superficies, ventanales, limpieza de áreas comunes, vaciado de papeleras, así como la reposición de insumos de higiene.</li> <li>b) Apoyar en el seguimiento básico de insumos de la Casa de Desarrollo Cultural, reportando existencias y necesidades de reposición.</li> <li>c) Apoyar en fomentar la imagen institucional a través del cumplimiento efectivo de su responsabilidad en orden y limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural.</li> <li>d) Apoyar en la preparación de espacios físicos de eventos planificados por la Casa de Desarrollo Cultural de acuerdo a los requerimientos que se indiquen.</li> <li>e) Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Participación Ciudadana.</li> </ul> |



**Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato**

- a) Realicé la limpieza, orden y desinfección de 08 áreas de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Rabinal, departamento de Baja Verapaz, correspondientes a 01 oficina administrativa, 01 salón de usos múltiples, 01 área de formación cultural, 01 área de recepción, 01 área de rincón de aprendizaje, 01 área de bodega, 01 área de instrumentos autóctonos y 01 área de arte maya Achi; asimismo, realicé la limpieza de 03 ventanales, 08 áreas comunes, el vaciado de 03 papeleras y la reposición de insumos de higiene durante el mes de julio de 2026.
- b) Realicé el seguimiento básico de insumos de limpieza e higiene, verificando la existencia de 10 galones de pintura, 30 unidades de papel higiénico, 03 galones de jabón líquido para manos, 03 galones de desinfectante, 04 galones de cloro, 02 paquete de bolsas para basura, 03 cepillo de sanitario, 03 jabón lavatrastos, 02 pala para recoger basura, 03 palangana, 04 paquetes desinfectante inodoro-partilla, 05 bolsas de detergente polvo, 03 escobas, 02 palo para trapeador, 04 toalla para trapeador, 12 resmas de hojas de oficio y 06 resmas de hojas cartas; reportando oportunamente las existencias y necesidades de reposición durante el mes de julio de 2026.
- c) Di seguimiento al orden y limpieza de 08 áreas de la Casa de Desarrollo Cultural, mediante la organización de 08 elementos de mobiliario, correspondientes a 01 mesa plegable, 02 escritorio, 01 mesa de madera, 01 silla secretarial y 02 sillas plegables y 01 tablero; asimismo, di seguimiento al resguardo y adecuada disposición de insumos de limpieza, higiene y oficina, manteniendo una imagen positiva del inmueble, durante el mes de julio de 2026.
- d) Preparé 02 espacios físicos para la realización de los 03 eventos desarrollados por la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de Rabinal, departamento de Baja Verapaz, efectuando el montaje, organización y acondicionamiento del área de exposición del Instituto fe y alegría, las actividades fueron: Taller simbología de la indumentaria del pueblo maya Achí, Charla Danzas tradicionales del pueblo maya Achí, Conferencia liderazgo y resistencia ancestral. Así como la preparación de mobiliario, cañonera, banner, materiales didácticos y atender en la asistencia de participantes. Acción que permitió el desarrollo exitoso de los eventos durante el mes de julio de 2026.
- e) Sumé esfuerzos junto al equipo de la Casa de Desarrollo Cultural para la convocatoria del Encuentro de Conviteros 2026, a través de diferentes plataformas digitales, de tal manera obteniendo buenos resultados, se convocó a 2 grupos de Conviteros en la cual son: Convite mixto San Pedro Apóstol y Convite San Pablo Apóstol, del municipio de Rabinal departamento de Baja Verapaz, durante el mes de julio de 2026.

Anna Lineth Tecú García

Nombre completo del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)